



Willkommen bei der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt. Wir sind eine Organisation zur Vertretung der wirtschaftlichen, sozialen, beruflichen und kulturellen Interessen ihrer Mitglieder auf nationaler sowie internationaler Ebene. Die Mitglieder kommen überwiegend aus den Bereichen Baugewerbe, Baustoffindustrie, Agrar- und Forstwirtschaft, Gebäudereinigung, Gebäudemanagement und Umwelt- und Naturschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bundesvorstandsverwaltung

eine\*n **Verwaltungsangestellte\*n** (m/w/d)  
in Vollzeit (39 Std./Woche)

## ***Das sind Ihre Aufgaben***

- Tarifvertragsmanagement – Koordination in der Bauwirtschaft
- Pflege der Tarifdatenbank
- Antragsbearbeitung und Organisationsbegleitung von Haus- und Flächentarifverhandlungen
- Reibungslose Terminabwicklung - Organisation und vorbereiten von Sitzungs- und Verhandlungsunterlagen
- Planung und Nacharbeitung von Dienstreisen, Gremiensitzungen, Seminaren, Fach-, und Informationsveranstaltungen
- Professionelle digitale Büroorganisation - allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Erstellen von Präsentationen, Tarifinformationen und Flugblättern nach Vorgabe
- Vorbereiten und überwachen von Druckaufträgen
- Recherche von Hintergrundinformationen
- Begleiten von Bundesfachgruppen und Arbeitskreisen
- Betreuen von Gremien und deren Pflege in der MDB

### ***Das bringen Sie mit***

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbständiges, teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl
- Mehrjährige Berufserfahrung sowie Erfahrungen in der Büroorganisation

### ***Das zeichnet Sie aus***

- Sicheres und freundliches Auftreten
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibel, belastbar, zielorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kooperationsfähigkeit

### ***Unser Angebot***

Wir bieten Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet, ein kollegiales Miteinander, gute, geregelte Arbeitsbedingungen und umfangreiche Sozialleistungen wie z. B.:

- eine Sonderzahlung im November jeden Jahres
- 6 Wochen Jahresurlaub
- Urlaubsgeld
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung
- ein gutes Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsprogramme
- Mobiles Arbeiten
- Deutschlandticket

Wir sind immer auf der Suche nach Talenten und bieten engagierten, begabten Menschen interessante Chancen. Alter, Geschlecht, Hautfarbe, Herkunft, Behinderungen/ Beeinträchtigungen und sexuelle Orientierung spielen dabei keine Rolle, im Gegenteil: wir fördern Vielfalt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der **Referenznummer 47-2024**, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins an: **bewerbung@igbau.de**

Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt  
Bundesvorstand, Abteilung Personal  
Olof-Palme-Straße 19  
60439 Frankfurt am Main  
www.igbau.de